



نموذج إعادة تسجيل

جميع المراحل التعليمية

☐ مدرسة السفر الجديدة ☐ مدرسة السفر

اسم الطالب / الطالبة									
الرقم المدني									
الرقم الاالي للعنوان									
الصف									
هل يعاني الطالب من أية أمراض ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الاجابة (نعم) أذكر نوع المرض									

الرسوم المدرسية للمراحل التعليمية

إجمالي الرسوم الدراسية	الاقساط الدراسية			رسوم التسجيل	المرحلة التعليمية
	القسط الثالث	القسط الثاني	القسط الاول		
	2026/02/01	2025/12/01	2025/09/01		
387	100	112	125	50	الابتدائي
452	130	136	136	50	المتوسط
595	165	190	190	50	الثانوي

يسرّجى قراءة التعليمات التالية :

- الرسوم الدراسية عرضه للتغيير بناءً على قرارات وزارة التربية وهي لا تشمل الكتب المدرسية والزي المدرسي .
- رسوم التسجيل – 50 دينار – تُخصم من إجمالي الرسوم الدراسية وغير قابله للإسترداد بناءً على النشرة الصادرة من الإدارة العامة للتعليم الخاص.
- مدة السماح لدفع الاقساط هي 15 يوماً (خمسة عشر يوماً) بحد أقصى من تاريخ إستحقاقه .
- عند التحاق الطالب / الطالبة بداية شهر ديسمبر يُستحق عليها القسطان الثاني والثالث من الرسوم الدراسية تبعاً .
- يجب إحضار صورة حديثة من البطاقة المدنية للطالبة وولي الامر .
- لا يسمح ببقاء الطالب / الطالبة في المدرسة بعد نهاية اليوم الدراسي بحد أقصى نصف ساعة وعليه فإن مسؤولية المدرسة تنتفي ويكون ولي الامر مسئولاً
- مسؤولية كاملة عن سلامة الطالب في حالة عدم الحضور في الموعد المحدد .
- يتوجب على ولي الامر تقديم أية تقارير طبية معنية بصحة الطالب / الطالبة لمدرسة .

انسحاب الطلبة :

- إذا رغب ولي الامر في سحب ملف الطالب / الطالبة يجب عليه إبلاغ ادارة المدرسة (شئون الطلبة) قبل إنقطاعه عن الدراسة.
- في حالة انسحاب الطالب / الطالبة في الفترة من بداية العام الدراسي حتى 31 أكتوبر فإنه يُستحق عليه القسط الاول من الرسوم الدراسية.
- في حالة انسحاب الطالب / الطالبة بعد بداية الفصل الدراسي الثاني يُستحق عليها دفع الرسوم الدراسية كاملة.

إقرار وتعهد ولي الامر:

قمت بالاطلاع على اللوائح والنظم المدرسية و السياسة المالية وبناءً عليه أقر أنا ولي أمر الطالب / الطالبة بالإلتزام بالبنود كافةً وتسديد الرسوم في مواعيد إستحقاقها ، وأكون ملتزم بتزويد المدرسة بنسخة من أي بيانات قد تغيرت خلال العام الدراسي.

توقيع ولي الامر _____ رقم الهاتف _____ التاريخ _____

نموذج إعادة تسجيل

جميع المراحل التعليمية

للإستخدام الرسمي – قسم شئون الطلبة:

تم مراجعة الاوراق المقدمة من ولي الامر والتحقق من عمر الطالبة وقمت بإستلام صور من الوثائق والاوراق المطلوبة.

اسم موظف التسجيل

التوقيع

التاريخ

للإستخدام الرسمي – قسم الشؤون المالية:

☐ مدني

☐ صندوق خيري

☐ عسكري

اسم موظف التحصيل

توقيع الموظف

التاريخ